

経営学部ビジネス学科 基幹教員募集要項

1. 業務内容

- ・ **募集の背景** 経営学部ビジネス学科では、財務管理、会計学、M & Aに関する教育・研究を担当可能な教員を募集し、教員組織の充実を図る予定です。
- ・ **仕事内容・職務内容**
 - (1) 主要担当授業科目：「ビジネス財務論」「会計学」
 - (2) 主要担当授業科目以外に、「経営学Ⅰ」「経営学Ⅱ」「課題解決プロジェクト」、演習(ゼミ)などを担当
 - (3) 年間6コマ程度の授業科目を担当。その他、学内会議への出席、委員会業務、大学・学部のイベント等の学務を行っていただきます。

※ 今後の教育課程の変更等に伴い、担当授業科目が変更になる場合があります。
- ・ **配属** 経営学部ビジネス学科

2. 職種

教授相当、准教授相当

3. 研究分野

大分類	人文社会
小分類	会計学
大分類	人文社会
小分類	経営学

4. 給与

学歴・職歴等を考慮し、本学規程に基づき決定します。

本給の年額(期末手当、諸手当を除く) 教授：400万円～800万円程度、准教授：300万円～700万円程度

5. 勤務時間及び休日

9：00～18：00（休憩時間12：20～13：20）

土曜日、日曜日、祝日、盆休日、年末年始休日

6. 応募資格

- ・ **学歴・学位** 博士（見込みも含む）、修士の学位を有する方、またはこれと同等の学識を有する方
 - ・ **業務における経験** 担当予定科目に関する教育・研究・実務経験のある方
 - ・ **応募条件等**
 - (1)教育・研究に意欲がある方
 - (2)教養教育に貢献できる方
 - (3)大学における管理運営・全学的活動を積極的に担う意欲のある方
 - (4)入試問題の作成、点検等の業務に寄与できる方
 - (5)科学研究費補助金等の外部資金獲得に意欲がある方
- (その他説明)

7. 雇用形態

常勤教育職員

8. 契約期間

任期3年（試用期間なし）。但し、任期解除制度があります。

9. 勤務地

名古屋市名東区平和が丘3丁目11番地

10. 待遇

- ・ **各種制度** 昇給制度：あり、賞与制度：あり、退職金制度：あり、通勤交通費支給制度：あり
定年制度：あり（65歳）
- ・ **加入保険** 健康保険：あり、厚生年金保険：あり、労災保険：あり、雇用保険：あり
- ・ **就業場所における受動喫煙防止のための取組事項** 敷地内に喫煙所あり。
- ・ **待遇補足説明** (1)賞与：年1回（12月支給）
(2)手当：扶養手当、住宅手当、通勤手当、役職手当、業務手当、増担手当、入試問題作成手当等
(3)研究費：個人研究助成費30万円/年（2025年度実績）
その他に学内研究推進経費、本学付置研究所による個人・共同研究助成あり。

11. 採用人数 1名

12. 採用・着任日 2027年4月1日

13. 募集期間 2026年6月17日～2026年8月20日（必着）

14. 応募方法

- ・ **応募書類** (1)個人調書 履歴書（写真貼付、連絡先明記） ※本学所定様式、別紙記入要領参照
(2)個人調書 教育研究業績書 ※本学所定様式、別紙記入要領参照
実務経験者の研究業績については、技能、経験及び知識による業績(プロジェクトの企画・実施マニュアルの作成など)をもって代えることができます。実務業績は各々400字程度の概要を付すとともに、関係する資料があれば提出してください。
(3)主要論文の別刷（3編程度） ※著書の場合は原本の提出可
(4)主要担当授業科目の中から選択した1科目のシラバス
※A4横書き、15回で作成
(5)教育・研究機関等における管理運営業務歴（A4横書きで委員会名称・業務、従事年月、主な活動実績等を記したもの） ※管理運営業務歴のない方は提出不要
(6)着任後の抱負(志望動機を含む) ※A4横書き1500字程度

以下のサイトより所定の様式はダウンロードしてご利用ください。

<https://www.toho-gakuen.jp/recruit>

- ・ **応募書類の返却** 原則として応募書類は返却いたしません。応募書類は全て本学にて責任をもって廃棄いたします。但し、応募書類等の返却を希望される方は、切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- ・ **応募書類の提出方法** ※JREC-IN Portalからの提出を原則とし、PDF化できないものは郵送してください。電子メール及び本学公式Webページからの応募は受け付けておりません。
(1)JREC-IN Portal WEB応募
応募書類をそれぞれPDFデータに変換したうえで、JREC-IN Portalからアップロードしてください。応募に当たっては、以下の点にご注意ください。
 - ・ 1ファイルは30MB以下にしてください。
 - ・ 最大で5ファイルまでしか送信できないため、個人調書(1)(2)は1ファイルにまとめてください。
(2)郵送
〒465-8515 名古屋市名東区平和が丘3-11 愛知東邦大学 総務課人事担当者 宛
応募書類を郵送する場合は、封筒の表に「経営学部ビジネス学科（財務管理分野）教員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で送付してください。

15. 選考・結果通知

- ・ **選考内容** 1次選考：書類、2次選考：面接及び模擬授業（9月中～下旬）、最終選考：面接
- ・ **結果通知方法** 選考が終了次第、本人に通知します。

16. その他

- ・ **備考**
 - (1) 必要に応じて追加書類の提出をご依頼する場合があります。
 - (2) 個人情報に関する書類は、採用選考のための目的以外には利用いたしません。
 - (3) 愛知東邦大学では男女共同参画を推進しています。
 - (4) 審査結果に関するお問合せには応じかねますので、あらかじめご了承ください。
- ・ **問合せ連絡先** 愛知東邦大学 総務課 jinjisoumu@aichi-toho.ac.jp
電話でのお問い合わせは受け付けておりません。