

## 教育学部子ども発達学科 基幹教員募集要項

### 1. 業務内容

- ・ **募集の背景** 教育学部子ども発達学科では、理科教育に関する教育・研究を担当できる教員を募集し、教員組織と教育の充実を図る予定です。
- ・ **仕事内容・職務内容**
  - (1) 主要担当授業科目：「理科教育法」「理科」「生活科教育法」「生活」
  - (2) 主要担当授業科目以外に、「教育実習事前及び事後の指導（小学校）」、演習(ゼミ)などを担当
  - (3) 年間6コマ程度の授業科目を担当。その他、学内会議への出席、委員会業務、大学・学部のイベント等の学務を行っていただきます。

※ 今後の教育課程の変更等に伴い、担当授業科目が変更になる場合があります。
- ・ **配属** 教育学部子ども発達学科

### 2. 職種

教授相当、准教授相当、講師相当、助教相当

### 3. 研究分野

大分類 人文・社会  
小分類 教科教育学・初等中等教育学  
大分類 人文・社会  
小分類 科学教育

### 4. 給与

学歴・職歴等を考慮し、本学規程に基づき決定します。  
本給の年額(期末手当、諸手当を除く) 教授：400万円～800万円程度、准教授：300万円～700万円程度  
講師：300万円～600万円程度、助教：300万円～600万円程度

### 5. 勤務時間及び休日

9：00～18：00（休憩時間12：20～13：20）  
土曜日、日曜日、祝日、盆休日、年末年始休日

### 6. 応募資格

- ・ **学歴・学位** 博士（見込みも含む）、修士の学位を有する方、またはこれと同等の学識を有する方
  - ・ **業務における経験** 担当予定科目に関する教育・研究・実務経験のある方
  - ・ **応募条件等**
    - (1)教育・研究に意欲がある方
    - (2)教養教育に貢献できる方
    - (3)大学における管理運営・全学的活動を積極的に担う意欲のある方
    - (4)入試問題の作成、点検等の業務に寄与できる方
    - (5)科学研究費補助金等の外部資金獲得に意欲がある方
    - (6)文部科学省の教職科目教員審査に合格しうる担当予定科目に関連する業績（単著を含む）をお持ちの方
- ※共著については、本人の執筆部分や担当部分を確認できるものを含む

### 7. 雇用形態

常勤教育職員

### 8. 契約期間

任期3年（試用期間なし）。但し、任期解除制度があります。

### 9. 勤務地

名古屋市名東区平和が丘3丁目11番地

## 10. 待遇

- ・ **各種制度** 昇給制度：あり、賞与制度：あり、退職金制度：あり、通勤交通費支給制度：あり  
定年制度：あり（65歳）
- ・ **加入保険** 健康保険：あり、厚生年金保険：あり、労災保険：あり、雇用保険：あり
- ・ **就業場所における受動喫煙防止のための取組事項** 敷地内に喫煙所あり。
- ・ **待遇補足説明** (1)賞与：年1回（12月支給）  
(2)手当：扶養手当、住宅手当、通勤手当、役職手当、業務手当、増担手当、入試問題作成手当等  
(3)研究費：個人研究助成費30万円/年（2025年度実績）  
その他に学内研究推進経費、本学付置研究所による個人・共同研究助成あり。

11. 採用人数 1名

12. 採用・着任日 2027年4月1日

13. 募集期間 2026年6月17日～2026年8月20日（必着）

## 14. 応募方法

- ・ **応募書類** (1)個人調書 履歴書（写真貼付、連絡先明記） ※本学所定様式、別紙記入要領参照  
(2)個人調書 教育研究業績書 ※本学所定様式、別紙記入要領参照  
実務経験者の研究業績については、技能、経験及び知識による業績(プロジェクトの企画・実施マニュアルの作成など)をもって代えることができます。実務業績は各々400字程度の概要を付すとともに、関係する資料があれば提出してください。  
(3)主要論文の別刷（3編程度） ※著書の場合は原本の提出可  
(4)主要担当授業科目の中から選択した1科目のシラバス  
※A4横書き、15回で作成  
(5)教育・研究機関等における管理運営業務歴（A4横書きで委員会名称・業務、従事年月、主な活動実績等を記したもの） ※管理運営業務歴のない方は提出不要  
(6)着任後の抱負(志望動機を含む) ※A4横書き1500字程度

以下のサイトより所定の様式はダウンロードしてご利用ください。

<https://www.toho-gakuen.jp/recruit>

- ・ **応募書類の返却** 原則として応募書類は返却いたしません。応募書類は全て本学にて責任をもって廃棄いたします。但し、応募書類等の返却を希望される方は、切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- ・ **応募書類の提出方法** ※JREC-IN Portalからの提出を原則とし、PDF化できないものは郵送してください。電子メール及び本学公式Webページからの応募は受け付けておりません。  
(1)JREC-IN Portal WEB応募  
応募書類をそれぞれPDFデータに変換したうえで、JREC-IN Portalからアップロードしてください。応募に当たっては、以下の点にご注意ください。
  - ・ 1ファイルは30MB以下にしてください。
  - ・ 最大で5ファイルまでしか送信できないため、個人調書(1)(2)は1ファイルにまとめてください。  
(2)郵送  
〒465-8515 名古屋市名東区平和が丘3-11 愛知東邦大学 総務課人事担当者 宛  
応募書類を郵送する場合は、封筒の表に「教育学部子ども発達学科（理科分野）教員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で送付してください。

## 15. 選考・結果通知

- ・ 選考内容 1次選考：書類、2次選考：面接及び模擬授業（9月中～下旬）、最終選考：面接
- ・ 結果通知方法 選考が終了次第、本人に通知します。

## 16. その他

- ・ 備考
  - (1) 必要に応じて追加書類の提出をご依頼する場合があります。
  - (2) 個人情報に関する書類は、採用選考のための目的以外には利用いたしません。
  - (3) 愛知東邦大学では男女共同参画を推進しています。
  - (4) 審査結果に関するお問合せには応じかねますので、あらかじめご了承ください。
- ・ 問合せ連絡先 愛知東邦大学 総務課 jinjisoumu@aichi-toho.ac.jp  
電話でのお問い合わせは受け付けておりません。